

**ПРИНЯТО**

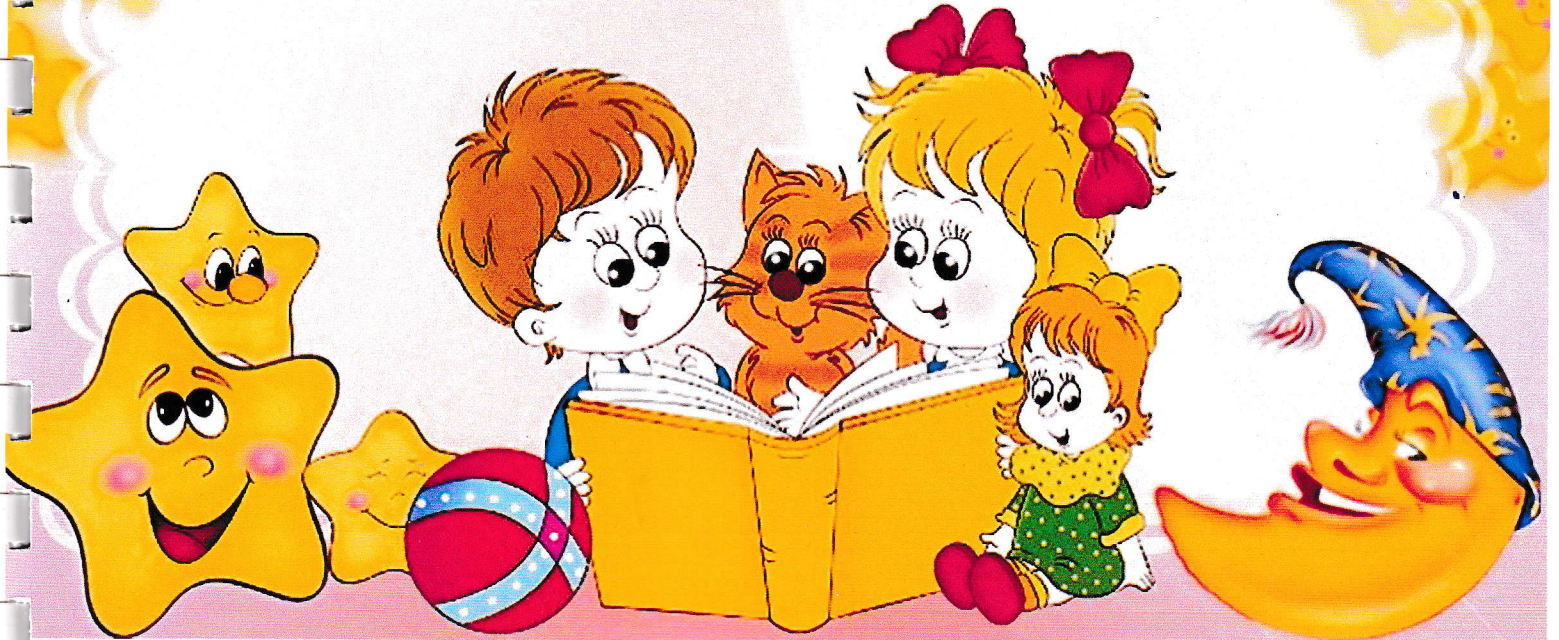
Педагогическим советом ГКДОУ  
«Детский сад № 4 «Звездочка» г. о.  
Порез» ДНР  
Протокол № 1 от

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 4  
«Звездочка» г. о. Порез» ДНР  
М. И. Блюсова  
Приказ № 81 от 30.08.2024



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД № 4 "ЗВЕЗДОЧКА"  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ПОРЕЗ"  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**





# ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБДОУ № 4 "Звездочка" за 2023 - 2024 учебный год.

## *1. Исходное положение*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ – САД №4 «ЗВЕЗДОЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА ТОРЕЗА»

(Учредитель: отдел образования администрации города Тореза), расположен по адресу: 286606, ДНР, г. Торез ул. Театральная, дом 7. Наш электронный адрес: doshkolnoe-4@mail.ru

Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя с функционированием дежурной группы с 07.00 до 17.30 час.

В 2023-2024 учебном году были укомплектованы 4 группы, которые посещали 72 ребенка:

- первая младшая группа «Фиксики» - 15 детей;
- младшая группа «Любознайки» - 14 детей;
- средняя группа «Пчелки» - 17 детей;
- старшая группа «Карамельки» - 26 детей.

ДОУ осуществляло образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, в соответствии с

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028)
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли – сад №4 «Звездочка» г. Тореза»

Одним из основных направлений в деятельности ДООУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Деятельность ДООУ была организована в соответствии с СанПиН, учтены требования к оборудованию и содержанию территории ДООУ, которая огорожена забором, озеленена из расчета не менее 50% всей площади. Каждая группа имеет индивидуальный участок для прогулок детей, оснащенный игровым и спортивным оборудованием, которое систематически проходит поверку. Режим дня пребывания воспитанников в ДООУ соответствовал возрастным особенностям детей и способствовал их гармоничному развитию. С воспитанниками ДООУ 2 раза в день организовывались прогулки на свежем воздухе. Во время прогулок с детьми проводились подвижные игры и физические упражнения. При реализации ОП ДО учитывался регламент для детей по организации образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников. Мероприятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимали не менее 50% общего времени реализации ОП ДО. Одним из принципов построения образовательного процесса в соответствии с требованиями к структуре ОП ДО являлся учет возрастных возможностей и особенностей воспитанников. Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала изучается состояние здоровья вновь поступивших воспитанников

Оздоровительные мероприятия проводились в течение всего учебного года согласно ежемесячному плану с учетом состояния здоровья каждого ребенка. Физкультурная деятельность сопровождала ребенка в течение всего дня пребывания в детском саду. Это способствовало повышению двигательной активности детей в течение дня. Сотрудники ДООУ развивали у детей гигиенические навыки, элементарные представления о полезности, целесообразности физической активности и личной гигиены, способствовали становлению у детей ценностей здорового образа жизни. Для этого использовали разнообразные формы организации физической активности детей: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, бодрящие и корригирующие упражнения после сна, подвижные игры, спортивные соревнования и эстафеты, дни здоровья, беседы, спортивные праздники в зале и на улице. Рациональный двигательный режим, физические и закаливающие мероприятия проводились с учетом состояния здоровья воспитанников, их возрастных возможностей, сезона. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДООУ соответствовало требованиям СанПиН : питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

В группах созданы центры физической деятельности, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием в соответствии с возрастом детей. Педагоги ДООУ уделяли внимание укреплению психического здоровья детей, используя личностно-ориентированный подход к детям. Это выражается в первую очередь во взаимодействии с детьми, общении в позиции «глаза на уровне глаз», созданию таких условий проживания детей, чтобы каждому было уютно и комфортно. В регламенте жизни детей было предусмотрено личное время для разнообразных и свободных проявлений и интересов. Для снятия стрессов у детей педагоги использовали элементы самомассажа, релаксацию.

Программный материал по образовательной области «Физическое развитие» освоен воспитанниками всех возрастных групп на высоком и среднем уровне. Наиболее высокие результаты у детей старшей группы. Низкий результат у первой младшей группы « Фиксики». Это связано с возрастными особенностями детей данного возраста и низким процентом посещаемости.

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка. В ДОО организовано 3-х разовое питание. Для организации питания заключаются контракты с поставщиками продуктов. Все продукты сопровождаются сертификатами соответствия качеству. Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём. Имеется основное двухнедельное меню. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Меню по дням недели разнообразное. Соблюдается последовательность технологического процесса приготовления блюд. Нормы питания соблюдаются. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно. Сестра медицинская старшая систематически осуществляла контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролировалось специально созданной комиссией, в состав которой входят сестра медицинская старшая, повар, заведующий. Контроль за организацией питания осуществлялся заведующим ДОО, сестрой медицинской старшей. Таким образом, воспитанники в ДОО были обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОО осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей. Для установления более тесной связи между семьей и ДОО педагогами проводились индивидуальные беседы и консультации с родителями вновь поступивших детей, где выяснялись условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. Сбор информации и наблюдения за каждым ребенком помогал в организации эффективного адаптационного режима. В процессе адаптационного периода велось наблюдение за вновь поступившими детьми в группах, на прогулке, во время занятий. Было проведено анкетирование родителей, систематически велось заполнение листов адаптации на каждого ребёнка. В работе с детьми использовались методы игровой деятельности, тактильный контакт и другое.

В 2023–2024 учебном году педагогический коллектив ДОО работал по ОП ДО, разработанной в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и АОП ДО. Содержание ОП ДО обеспечивало разностороннее развитие детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому воспитанию. ОП ДО реализовывалась в процессе разнообразной детской деятельности (игровая, коммуникативная, двигательная, самообслуживание и трудовая, познавательно-исследовательская, изобразительная, конструирование и ручной труд, музыкальная, восприятие художественной литературы). Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей со взрослым (занятия и образовательная деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. Целью образовательного процесса ДОО являлось создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущей в воспитательном процессе являлась игровая деятельность.

Воспитательный процесс организовывался в развивающей среде, а приоритетным направлением являлись физическое воспитание и развитие воспитанников. Задачи ДОО в прошедшем учебном году были направлены на совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и

укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, создание организационно-методических условий для совершенствования работы по гражданско –патриотическому воспитанию

дошкольников, через использование технологий музейной педагогики. Для решения поставленных задач наиболее распространёнными формами методической работы являются семинары, семинары-практикумы, педагогические советы.

- 29.09.2023г. мастер-класс «Конструирование – основа развития конструктивных навыков дошкольников» ;
- 19.10.2023г. семинар – практикум «Организация конструктивно-модельной деятельности в МБДОУ»;
- 09.11.2023г. консультация - практикум «Лего технологии в физическом развитии дошкольников»;
- 14.12.2023г. мастер-класс для воспитателей "Путешествие в страну Оригами",
- 19.12.2023 педагогический совете «Развитие детского творческого конструирования». ;
- 22.02.2024г. консультация «Музейная педагогика как форма взаимодействия семьи и детского сада по воспитанию патриотических чувств дошкольников» ;
- 29.02.2024г. мастер-класс «Мини-музей в ДОУ как форма работы с детьми и родителями»;
- 15.03.2024г. педагогическая гостиная «Роль семьи в воспитании ребенка»;
- с 25.03.2024 г. по 05.04.2024 г тематическая проверка: «Гражданско-патриотическое воспитание через музейную педагогику»;
- 18.04.2024г. педагогический совет «Музейная педагогика в гражданско- патриотическом воспитании».

Повышение профессионального мастерства педагогов, знакомство с требованиями к дошкольному образованию, достижениями педагогической практики происходили на консультациях для педагогов:

- сентябрь: «Организация педагогической работы с дошкольниками по обучению ПДД»; «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения»;
- октябрь: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»; «Особенности в проведении организованной образовательной деятельности по безопасности жизнедеятельности у детей в ДОУ»;
- ноябрь: «Обусловленность применения здоровьесберегающих технологий в ДОУ»; «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками»;
- декабрь: «Современные технологии речевого развития дошкольников»;
- январь: «Взаимодействие педагогов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников патриотических ценностей»,
- февраль: «Задачи гражданско - патриотического воспитания детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО»;
- март: «Современные образовательные технологии в патриотическом воспитании дошкольников»;
- апрель: «Роль праздников и традиций при формировании у детей интереса к познанию истории и культуры родного края».

В рамках реализации направлений деятельности по формированию навыков безопасного движения прошли:

- 12.09.2023г. педагогический час в форме деловой игры «Дисциплина на дороге – залог безопасности!»;
- 12.03.2024г. тематический час «Знатоки правил дорожного движения»;

- 29.03.2024г. «Дорожная азбука».
- Неделя безопасности ребенка октябрь и апрель месяц.

В реализации плана воспитательно-образовательной работы принимали участие все педагоги МБДОУ: - Смотры-конкурсы: «Готовность групп к новому учебному году», «Я и моя мама», «Мини музей в группе», «Мой папа защитников», «Природе строки посвящаем».

- Акции: сентябрь 2023г.: «Дорожная безопасность», «Вы в наших сердцах»;
- октябрь 2023г.: «Славим возраст золотой»
- ноябрь «Добрые дела с Эколятами»;
- декабрь 2023г.: «День добрых дел»;
- январь 2024г.: «Птицам будем помогать, нашу зиму зимовать»;
- февраль 2024г.: «Мы за безопасность»;
- март 2024г.: «День леса», «День воды»;
- апрель 2024г.: «День птиц», «Любимый чистый детский сад»;
- май 2024г.: «Мы помним, мы гордимся!».

**- Тематические недели:**

- сентябрь 2023г. «Неделя безопасности», «Неделя игры»;
- октябрь 2023г. «Неделя экологии и охраны окружающей среды», «Книжкина неделя»;
- ноябрь 2023г. «Неделя детской дружбы»;
- декабрь: «Неделя спорта и здоровья»;
- январь 2024г. «Неделя маленьких почемучек»;
- февраль 2024г. «Неделя добрых дел», «Неделя ОБЖ»;
- март 2024г. «Неделя народных промыслов»,
- апрель 2024г. :«Неделя творчества».

Методическая работа на уровне детского сада с педагогами осуществлялась как индивидуально, так и во фронтальных формах. Тематика проведения педагогических советов и открытых просмотров была направлена на выполнение годовых задач. Качество организации педагогического процесса обеспечивалось системой контроля.

В связи с переходом на ФОП ДО с педагогами проводились следующие мероприятия

- рассмотрение изменений в ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- тематический контроль «Планирование и организация работы по гражданско – патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО»;
- конкурс «Лучший центр по нравственному воспитанию».

Воспитательно - образовательный процесс был выстроен на основе ОП ДО, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. При организации образовательного процесса были учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществлялось в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. В основу организации образовательного процесса был определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, который отражен в календарном плане ДОУ и реализуется посредством тематических недель и образовательных событий. С целью определения степени освоения детьми ОП ДО и влияния образовательного процесса, организуемого в ДОУ, на развитие ребенка в конце учебного года был проведён мониторинг, осуществляемый в форме педагогической диагностики, которая направлена на изучение

деятельностных умений ребёнка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяла выявлять особенности и динамику развития ребёнка в соответствии с реализуемой образовательной программой. Исходя из общего результата мониторинга по освоению программного материала по всем образовательным областям, дети в основном показали средний уровень развития. В целом реализация образовательных областей находилась на удовлетворительном уровне, но педагогам необходимо строить воспитательно-образовательный процесс таким образом, чтобы повысить уровень развития детей по всем областям. Достижению таких результатов будет способствовать использование разнообразных форм работы, как с детьми, так и с родителями.

Сравнительный анализ готовности к школе показал положительную динамику. Таким образом, на конец учебного года готовы к обучению к школе 100% детей. Эти дети обладали достаточным развитием тонкой моторики руки и координации зрения и движений руки, способны подражать образцу, у них отмечались графические навыки. 14 детей выпущены в школу, из них с чистой речью 10 детей, с улучшением речи 4 ребенка. Анализ результатов сравнительной диагностики на конец 2023-2024 учебного года показал положительную динамику всех компонентов речи детей, что говорит об эффективной работе педагогов ДОО.

Большое значение в ДОО уделялось взаимодействию ребёнка с родителями в освоении малышом окружающего мира его психического и эмоционального благополучия. Участие семьи в воспитательно-образовательном процессе позволяло более рационально воздействовать на разностороннее развитие ребёнка, так как родители лучше знают возможности своих детей. Вовлекая родителей в образовательный процесс в целях повышения их психологической и педагогической культуры, привлечения к общественной жизни детского сада, мы использовали такие формы работы с семьёй:

- Анкетирование.
- Групповые родительские собрания.
- Участие в подготовке и проведении праздников и развлечений.
- Совместное творчество родителей, детей и педагогов.

Наглядные формы:

- Родительские уголки.
- Информационные стенды.
- Информационные бюллетени.
- Папки-раскладушки для родителей.

Для эффективного взаимодействия и информирования родителей о деятельности ДОО функционирует официальный сайт, на котором была размещена информация о внедрении ФОП ДО. В рубрике «Для вас, родители» размещены консультации, рекомендации, памятки, буклеты по разным вопросам воспитания и развития детей, а также график консультаций для родителей. В рубрике «Группы детского сада» родителей знакомили с проведенными мероприятиями. В социальной сети «ВКонтакте» создан официальный аккаунт ДОО, где размещалась информация о проведенных интересных мероприятиях воспитательно-образовательного процесса. С целью включения родителей в образовательный процесс проводились следующие мероприятия:

- Родительские собрания, в которые были включены вопросы на тему содержания ФОП ДО и ее внедрения в образовательную практику: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников», «Современная работа детского сада и семьи», «Подведем итоги: наши успехи и достижения».
- Консультации: «Переход дошкольной организации на ФОП ДО», «Безопасность ребёнка в наших руках», «Инфекционные заболевания. Профилактика и предупреждение», «Адаптация детей к детскому саду», «Здоровая семья – здоровый ребенок», «Дорога не прощает ошибок»,

«Говорим правильно», «Воспитание музыкой», «Дорога не прощает ошибок», «Проявление агрессивности у детей и как ее избежать», «Готов ли ваш ребенок к школе», «Лето красное – безопасное».

- Акции: «Дорожная безопасность», «Вы в наших сердцах», «Добрые дела с Эколятами», «День добрых дел», «Птицам будем помогать, нашу зиму зимовать», «И все о той войне», «Мы за безопасность», «Любимый чистый детский сад».

- Конкурсы: «Наши меньшие друзья», «Всех важней на свете мама», «Я и моя мама», «Мой папа – защитник», «Природе строки посвящаем».

- Выставки: «Золотая осень», «Мои друзья – Эколята», «Мой любимый воспитатель», «Мастерская новогоднего чуда», «Мой прекрасный край», «Забота о птицах», «Миру мир».

- Спортивные мероприятия: Неделя спорта и здоровья; физкультурные досуги «Здорово быть здоровым», «Осенний марафон», «Зимние игры и забавы», «Спортивная семья»; спортивные развлечения к 23 февраля.

Всего в различных мероприятиях ДОУ приняли участие 50 семья из 72 семей, что позволяет признать эффективной работу с родителями МБДОУ. Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему, о чём свидетельствует их степень активности участия в мероприятиях ДОУ. По результатам анкетирования родителей и изучения положительного опыта взаимодействия с семьями процент удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг составляет 98%, родителей полностью устраивает работа детского сада, они осознают важность дошкольного образования для воспитания и развития детей. Также 100 % родителей удовлетворены возможностями детского сада для разностороннего развития детей, доброжелательностью работников ДОУ, качеством образования, информацией об организации процесса обучения и воспитания в ДОУ и о достижениях своего ребенка. Большинство родителей выпускников 97 % считают, что их дети подготовлены к школе достаточно хорошо.

Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению ФГОС ДО. По результатам анализа реализации плана работы в прошедшем учебном году можно сделать следующие выводы:

- достигнуты положительные результаты по основным задачам годового плана;
- велась работа по внедрению ФОП ДО как с педагогами, так и с родителями ДОУ;
- в ДОУ созданы условия и ведется работа по охране и укреплению физического здоровья детей;
- совершенствуется работа по взаимодействию с семьями воспитанников;
- продолжается работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов ДОО;

Работа велась систематически, планомерно, все поставленные задачи были достигнуты. Годовой план, в основном, был выполнен.

Для построения наиболее эффективной работы коллектива ДОУ с воспитанниками в следующем учебном году перед педагогами стоят новые цели и задачи, которые необходимо реализовать в новом учебном году, а именно



## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины, с использованием технологии проектирования.
2. Продолжать работу по использованию информационных технологий в ДООУ для формирования естественно-научных компетенций и развития пространственного мышления у дошкольников
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ в соответствии ФОП ДО по физкультурно-оздоровительной работе за счет инновационных подходов в физическом воспитании детей.

## РАСПЛАНОВКА КАДРОВ

Группы	Возраст детей	Комплектование кадрами
«Непоседы»	Первая младшая группа 2 -3 года	Воспитатели: Стогова Наталья Сергеевна; Должикова Наталья Юрьевна. помощник воспитателя: Попова Мария Сергеевна
«Фиксики»	Младшая группа 3 – 4 года	Воспитатели: Крысанова Мария Сергеевна; Должикова Наталья Юрьевна. помощник воспитателя: Кормакова Наталья Васильевна
«Любознайки»	Средняя группа 4 – 5 лет	Воспитатели: Потовиченко Оксана Александровна; Должикова Наталья Юрьевна. помощник воспитателя: Котлярова Ольга Ивановна
«Пчелки»	Старшая группа	Воспитатели: Кувшинова Инна Сергеевна; помощник воспитателя: Пейсахова Анастасия Васильевна

## **2.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

### **2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок выполнени я</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Консультации для руководителей ГКДОУ: по вопросам планирования и организации работы творческих групп, семинаров, методических объединений и т.д.	сентябрь	Главный специалист отдела образования администрации г.о. Торез Голяева Т.В., Методист ГМЦ Горбачева Е.В.
2.	Совещание с руководителями дошкольных учреждений по вопросам: - эффективность воспитательно-образовательной и оздоровительной работы ГКДОУ в летний период; - итоги проверки соблюдения в ГКДОУ № 1,4,5,17,19,21,22,26,32,47,49 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу; - аттестация педагогических работников ГКДОУ по стандартам РФ.	30.09.2024 г.	Главный специалист отдела образования администрации г.о. Торез Голяева Т.В., Методист ГМЦ Горбачева Е.В.
3.	Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - Подведение итогов комплексной проверки в ГКДОУ № 19. - Обеспечение информационной открытости в ГКДОУ. Подведение итогов мониторинга официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений; - Итоги выборочного контроля МБДОУ № 19, 21, 35, 41 МОУ «Школа № 7 г. о. Тореза» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»; - Подведение итогов городского конкурса совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов»,	29.11.2023 г.	Главный специалист отдела образования администрации г.о. Торез Голяева Т.В., Методист ГМЦ Горбачева Е.В.

	рамках реализации нравственно – патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО		
4.	Совещания для руководителей образовательных организаций города: «Мини кванториум как инновационная деятельность в детском саду» (выступление из опыта работы ГКДОУ заместителя заведующего по воспитательной и методической работе ГКДОУ «19 «Солнышко»))	декабрь 2023г.	Главный специалист отдела образования администрации г.о. Торез Голяева Т.В., Методист ГМЦ Горбачева Е.В.
5.	Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - подведение итогов комплексной проверки в ГКДОУ № 16, 35 - по итогам тематической проверки ГКДОУ № 4,17,22,32,47 по вопросу: «Эффективность использования информационных технологий в ДОУ для формирования естественно – научных компетенций и развития пространственного мышления у дошкольников»; - анализ заболеваемости в ГКДОУ за 2024 год; - по итогам городских соревнований среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец»	28.02.2025г.	Главный специалист отдела образования администрации г.о. Торез Голяева Т.В., Методист ГМЦ Горбачева Е.В.
6.	Совета отдела образования: «Повышение качества физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ за счет эффективных практик и инновационных подходов в физическом воспитании детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО» (обобщенный опыт работы ГКДОУ)	Март 2025 г.	Главный специалист отдела образования администрации г.о. Торез Голяева Т.В., Методист ГМЦ Горбачева Е.В.
7.	Семинар с руководителями ГКДОУ: «Управление развитием образовательной среды дошкольного образовательного учреждения».	29.04.2024 г.	Главный специалист отдела образования администрации г.о. Торез Голяева Т.В., Методист ГМЦ Горбачева Е.В. Зав. ГКДОУ №50
8.	Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - итоги тематического контроля ГКДОУ № 1, 5, 21, 26, 49 по вопросу: «Совершенствование физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через использование нетрадиционных форм работы в условиях ФОП ДО»; - подведение итогов комплексной проверки ГКДОУ № 41; - итоги выборочного контроля ГКДОУ № 4,17,22,32,47, ГБОУ «Школа № 13»:	30.05.2025г.	Главный специалист отдела образования администрации г.о. Торез Голяева Т.В., Методист ГМЦ Горбачева Е.В.



	<p>«Взаимодействие администрации МБДОУ и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы дошкольных образовательных учреждений города в летний оздоровительный период;</li> <li>- итоги городского фестиваля инсценированной песни военных лет среди старших дошкольников ГКДОУ города к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним»</li> <li>- основные направления работы отдела образования по руководству дошкольными образовательными учреждениями города в новом 2024 – 2025 учебном году.</li> </ul>		
9.	Собеседование с руководителями МБДОУ по итогам работы в 2024 – 2025 учебном году	до 10.08.2023г	<p>Главный специалист отдела образования администрации г.о. Торез Голяева Т.В., Методист ГМЦ Горбачева Е.В.</p>

## **2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ ГОРОДА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок выполнен.</b>	<b>Ответственн.</b>
1.	Семинар – практикум для воспитателей, с участием родителей воспитанников ГКДОУ «Взаимодействие педагогов и родителей воспитанников ГКДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию: через проектную деятельность «Клик кроссинг»» ( говорящие письма или видеоролики)	29.10.2024 г.	Методист ГМЦ Горбачева Е.В. Заведующий ГКДОУ № 47
2.	Семинар – практикум для музыкальных руководителей «Использование народного фольклора в нравственно –патриотическом воспитании дошкольников»	30.10.2024 г	Методист ГМЦ Горбачева Е.В. Заведующий ГКДОУ № 21
3.	Мастер – класс для учителей – логопедов с участием родителей по проблеме: «Повышение профессиональной компетенции родителей в профилактике речевых нарушений у детей дошкольного возраста»	26.11. 2024г.	Методист ГМЦ Горбачева Е.В. Заведующий МБДОУ № 32
4.	Семинар-практикум для воспитателей города: « Создание Кванториума в детском саду – обеспечение доступа дошкольникам к современным технологиям и научным знаниям»	04.12.2024г.	Методист ГМЦ Горбачева Е.В. Заведующий МБДОУ № 19
5.	Методические посиделки для музыкальных руководителей: «Развитие предпосылок ценностно- смыслового восприятия у дошкольников в различных видах музыкальной деятельности»	15.02.2024г.	Методист ГМЦ Горбачева Е.В. Заведующий ГКДОУ № 22
6.	Мастер-класс для инструкторов по физической культуре: «Взаимодействие инструктора по физкультуре и воспитателя в процессе физкультурно – оздоровительной работы ДОУ в рамках ГОС и ФОП ДО».	26.03.2024г.	Методист ГМЦ Горбачева Е.В. Заведующий МБДОУ № 41
7.	Семинар-практикум для учителей – логопедов, учителей – дефектологов: «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в процессе коррекционной работы с детьми с ОВЗ»	26.03.2024г.	Методист ГМЦ Горбачева Е.В. Заведующий ГКДОУ № 19
8.	Педагогическая мастерская для воспитателей города : «Эффективные практики и инновационные подходы в физкультурно –	16.04.2025г.	Методист ГМЦ Горбачева Е.В. Заведующий

### 2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Планирование воспитательно - образовательной работы по ФГОС ДО, ФОО ДО.	Сентябрь-май	Педагоги ГКДОУ
2.	Просмотр открытых процессов у педагогов, которые аттестуются.	Ноябрь-декабрь	Заведующий ГКДОУ
3.	Создание условия для выполнения после курсовых заданий педагогами МБДОУ.	В течение года	Педагоги ГКДОУ
4.	Оказание помощи в составлении индивидуальных перспективных планов работы по педагогическим проблемам, над которыми работают педагоги.	Сентябрь	Заведующий ГКДОУ, замест. завед
5.	Организация постоянно действующей выставки: - «В помощь воспитателю»; - «Готовимся к педсовету».	Постоянно	Заместитель заведующего
6.	С целью оказания методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	Постоянно	Заведующий ГКДОУ
7.	Оказание помощи педагогам по составлению портфолио «Портфолио-папка достижений педагога».	В течение года	Заведующий ГКДОУ, замест. завед
8.	Обеспечение участия педагогов в городских методических объединениях и конкурсах.	В течение года	Педагоги ГКДОУ
9.	Подбор дидактического материала по приоритетным задачам ГКДОУ на 2024- 2025учебный год.	В течение года	Педагоги ГКДОУ
10.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров - практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий ГКДОУ, амест. завед
11.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов, инновационных методик.	В течение года	Педагоги ГКДОУ
12.	Инструктаж вводный, повторный «Должностные инструкции», «Инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности»	В течение года	Заведующий, Ответствен.
!3	Проведение диагностирования и оформление карт развития детей, мониторинг образовательной деятельности.	Начало и конец года	Педагоги ГКДОУ

14.	Составление годовых отчетов.	Май	Педагоги ГКДОУ
-----	------------------------------	-----	-------------------

## **2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
	<b><u>СЕНТЯБРЬ</u></b>		
1.	Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий ГКДОУ
2.	Ознакомить воспитателей с перспективным планом аттестации и Положением об аттестации педагогических работников.	до 16.09.2024 г.	Заведующий ГКДОУ
3.	Провести индивидуальные беседы и принять заявления воспитателей о желании или нежелании аттестоваться.	до 20.09.2024 г.	Заведующий ГКДОУ
4.	Рассмотреть заявления воспитателей об аттестации. Подать заявление в городскую аттестационную комиссию.	23.09.2024 г.	
	<b><u>ОКТАБРЬ</u></b>		
1.	Составить планы индивидуальной подготовки и прохождения аттестации. Подать в городскую аттестационную комиссию.	07.10.2024г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.	Ознакомить воспитателей с критериями оценки работы по планированию и проведению творческих задач.	14.10.2024 г.	
3.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	В течении года	
4.			
	<b><u>НОЯБРЬ</u></b>		
1.	Разработать вопросы для собеседования с воспитателями, которые аттестуются в текущем учебном году.	До 05.11.2024 г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
	<b><u>ДЕКАБРЬ</u></b>		
1.	Собеседования с целью изучения уровня теоретического, практического самообразования воспитателей.	В течение месяца Ноябрь Декабрь Январь	Заведующий ГКДОУ
2.	Проведение воспитателями открытых мероприятий.		Аттестационная комиссия
	<b><u>ФЕВРАЛЬ</u></b>		
1.	Обобщить методические материалы, аттестационное портфолио воспитателей которые аттестуются.	В течение месяца февраль 2025г.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
2.	Заслушать на педагогическом совете опыт работы воспитателей, которые аттестуются.		
	<b><u>МАРТ</u></b>		
1.	Утвердить характеристики воспитателей на производственном собрании.	В течение месяца До 15.03.2025 г.	Заведующий ГКДОУ
2.	Ознакомить педагогов с характеристиками.		
	<b><u>АПРЕЛЬ</u></b>		
1.	Установление квалификационных категорий	Апрель 2025 г.	Городская аттестационная



2.	педагогическим работникам МБДОУ Подготовить документы в личное дело.		комиссия Заведующий ГКДОУ
----	---	--	------------------------------

**КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И АДАПТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	курсы повышения квалификации: - Кувшинова И.С.	2024 – 2025 г	Заведующий, заместитель заведующего
	Подготовка к аттестации педагогов. На соответствие занимаемой должности: - Кувшинова Инна Сергеевна; - Стогова Наталья Сергеевна; - Крысанова Мария Сергеевна	2024 – 2025 г	Заведующий, заместитель заведующего

**КРУЖКИ ПО ИНТЕРЕСАМ**

№	Название кружка	Направление работы	Возраст детей	Ответственный
1	« Волшебные пальчики»	Художественно - эстетическое	4 – 5 лет	Потовиченко О.А.
2	« Здоровейко»	Эколога – валеологическое	5 – 6 лет	Кувшинова И.С.

**РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ И РАБОЧИХ ГРУПП**

1	Рабочая группа по ПДД (базовая ДО)	В течение года	Стогова Н.С., Должикова Н. Ю
2	Рабочая группа по наставничеству	В течение года	Кувшинова И.С., Крысанова М.С.
3	Рабочая группа по внесению изменений в ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Елисеева Т.И., Потовиченко О.А.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

1	<p>Педагогический совет №1 – Установочный. «Организация работы ДОУ на 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педсовета.</li><li>2. Анализ летней оздоровительной работы.</li><li>3. Рассмотрение изменений в ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</li><li>4. Годовой план работы на 2024-2025 учебный год в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО</li><li>5. Обсуждение и утверждение:<ul style="list-style-type: none"><li>- расписание занятий;</li><li>- режима пребывания детей в детском саду;</li><li>- перспективное и календарное планирование;</li><li>- работа кружков по интересам;</li></ul></li><li>6. Обсуждение вопросов по организации деятельности в новом уч. г. (график работы, расстановка кадров, положений)</li><li>7. Решение педсовета.</li></ol>	30.08.2024г	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
2.	<p>Педсовет №2 Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в контексте ФОП и ФГОС ДО»</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОО.</li><li>2. «Маленькие открытия: презентация педагогических проектов по патриотическому воспитанию»</li><li>3. Викторина «Путешествие в прошлое России»</li><li>4. Итоги тематического контроля «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников».</li><li>5. Решение педсовета.</li></ol>	декабрь	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего

3.	<p>Педсовет №3 "Информатизация как ресурс повышения качества образования"</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово «Использование ИКТ в работе, с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса»</li> <li>2. Реализация и презентации проектной деятельности по направлению развитие пространственного мышления дошкольников - воспитатели всех возрастных групп.</li> <li>3. Игра-соревнование «Знатоки ИКТ»</li> <li>4. Ознакомление с результатами тематической проверки «Создание условий для развития пространственного мышления дошкольников в доу» .</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>	март	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
4	<p>Педсовет №4 Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ работы коллектива за учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения годовых задач.</li> <li>2. Отчёты педагогов о проделанной работе (самообразование, кружковая работа и т.д.)</li> <li>3. Анализ мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.</li> <li>4. Утверждение плана работа на ЛОП.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>	май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего

### 3.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ.

<b>Подготовка к педсовету № 2</b>		
Виды деятельности	Дата	Ответственные
<b>Консультации</b>		
Консультация: «Процесс проведения педагогической диагностики в ДОУ в соответствии с ФОП ДО» Цель: повышение педагогической компетентности в ДОУ по вопросу проведения педагогической диагностики.	02.09.2024г.	
Консультация для воспитателей "Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность"	11.10.2024г.	
Консультация для родителей «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании»		
<b>Круглый стол</b>		
«Организация работы с родителями по патриотическому воспитанию»		
<b>Мастер класс</b>		
Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	16.10.2024г.	
<b>Семинар</b>		
Семинар – практикум :«Как воспитать патриотов» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Деловая игра «Слабое звено»	01.11.2024г.	
<b>Тематический контроль</b>		
Тема ««Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников». Вопросы контроля: 1. Оценка развивающей предметно - пространственной среды, условий созданных в группах, для организации педагогического процесса, направленного на развитие детей средствами технического конструирования. 2. Работа по организации конструктивно - модельной деятельности в самостоятельной деятельности детей, в процессе игровой деятельности. 3. Работа с родителями по направлению	Все группы 18.11.2024г. - 29.11.2024г.	Заведующий, заместитель заведующего



**Конкурс**

Городской конкурс совместных проектов педагогов ГКДОУ и родителей воспитанников «Растим патриотов» в рамках реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО.	С 18.11.2024г. по 22.11.2024	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги.
Фотоконкурс «Это Родина моя»	ноябрь	Воспитатели и родители
<b>Просмотры ОД</b>		
Неделя выборочных просмотров в группах по нравственно – патриотическому воспитанию	С18.11.2024г.	Заведующий, заместитель заведующего
Проведение Дня открытых дверей на патриотическую тему.	Октябрь - ноябрь	Воспитатели

**Подготовка к педсовету № 3**

Виды деятельности	Дата	Ответственные
<b>Консультации</b>		
«Использование ИКТ в условиях реализации ФГОС».	.01.2025г.	
«Использование информационно – коммуникационных технологий в создании предметно – развивающей среды в ДОУ».	2025г.	
«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС».		
Консультация для родителей по теме «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» .		
<b>Методический день</b>		
«Использование ИКТ - технологий в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ДОУ»	.2025г.	
<b>Тематическая проверка</b>		
« Создание условий для развития пространственного мышления дошкольников в доу» .....	март	Заведующий, заместитель заведующего
<b>Конкурс</b>		
«Дидактическое пособие, как средство развития	2025г.	Воспитатели всех возрастных

по пространственному мышлению детей дошкольного возраста» (лэпбук, дидактические игры и др.)		групп
--	--	-------

### Просмотры ОД

Открытые просмотры образовательной деятельности по теме педсовета во всех группах.		Воспитатели всех возрастных групп
--	--	-----------------------------------

### 3.3 .СЕМИНАРЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ

№	Тема	Месяц	Ответственный
1.	Семинар-практикум в форме круглого стола «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации ОБЖ воспитанников.	октябрь	Заведующий ДОУ
2.	Новогодняя мастерская с родителями «Яркий Новый год!»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	«Речевые игры на развитие пространственного мышления» для педагогов младшей и средних групп.	Февраль	Крысанова М.С., Потовиченко О.А.
4.	«Дидактические игры-как средство развития пространственного мышления детей»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
5.	«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ».	май	Заведующий ДОУ

### 3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание	Целевая аудитория	Ответственный
---	------------	-------------------	---------------

#### Сентябрь

1	«Порядок аттестации педагогических работников»	воспитатели	Заведующий ДОУ
2	«Портфолио как средство оценки профессиональной компетентности педагогов»	воспитатели	Заведующий ДОУ
3	«Требования к написанию планов кружков по интересам в ДОУ»	воспитатели	Заведующий ДОУ
4	«Планирование участия в конкурсах разного уровня педагогов»	воспитатели	Заведующий ДОУ

#### Октябрь

1	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	воспитатели	Заместитель заведующего
2	«Наши традиции»	воспитатели	Заместитель заведующего

#### Ноябрь

1.	Тренинг для педагогов «Мы-единый коллектив!»	воспитатели	Заместитель заведующего
2.	«Мой город, моя страна»	воспитатели	Заместитель заведующего

#### Декабрь

1.	«Формы организации условий для развития пространственного мышления дошкольников»	воспитатели	Заместитель заведующего
----	--	-------------	-------------------------

#### Январь

1.	«Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ».	воспитатели	Заместитель заведующего
----	--	-------------	-------------------------

#### Февраль

1.	«Готовим дошкольников к школе»	Кувшинова И.С.	Заместитель заведующего
----	--------------------------------	----------------	-------------------------

#### Март

1.	«Формы взаимодействия ДОУ с семьей»	воспитатели	Заместитель заведующего
----	-------------------------------------	-------------	-------------------------

#### Апрель

1.	«Тренинг хорошего настроения»	воспитатели	Заместитель завед.
----	-------------------------------	-------------	--------------------

#### Май

1.	«Организация летней оздоровительной работы ДОУ»	воспитатели	Заведующий ДОУ
----	---	-------------	----------------



### 3.5. Работа с молодыми специалистами

№	Тема заседания	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультации по запросам молодых специалистов		В течении года	Заведующий ДОУ
2.	Оказание помощи в организации планирования и оформлении документации		В течении года	Заведующий ДОУ
3.	Как качественно подготовиться к организации образовательной деятельности (образовательных ситуаций)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление документации воспитателя;</li> <li>• Правила написания перспективного, календарного планов;</li> <li>• Разработка конспектов занятий в соответствии с поставленными задачами</li> </ul>	Январь	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник
4.	Мастер – класс «Предлагаем обсудить»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы развивающего обучения – посещение ОД педагогов – наставников;</li> <li>• Анализ и обсуждение результатов просмотренной ОД</li> </ul>	Февраль	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник
5.	Организация самостоятельной деятельности детей в режимных процессах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ и обсуждение результатов организации самостоятельной деятельности детей начинающими педагогами</li> </ul>	Март	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник
6.	«Взаимодействие с семьей»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы планирования;</li> <li>• Современная философия взаимодействия ДОУ с семьей;</li> <li>• Создание портфолио семьи.</li> </ul>	Апрель	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник

### 3.6. НАСТАВНИЧЕСТВО

№	Тема заседания	Содержание	Сроки	Ответственны
1.	Знакомство с молодым воспитателем. Изучение нормативноправовой базы. Ведение документации.	Изучение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС ДО, Профстандарта, локальных актов ДОУ, Составление календарно-тематического планирования. Диагностика умений и навыков молодого специалиста.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник
2.	Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, работа методического объединения, занятия молодого педагога. Выбор методической темы.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник
3.	Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии	Дискуссия на тему: "Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё". Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	Октябрь	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник
4.	Имидж педагога	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	Октябрь	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник
5.	Как провести эффективно занятие Секреты мастерства	Педагог – наставник делится опытом, речь идет об общих вопросах методики проведения занятий, наставник совместно с молодым педагогом готовят планы занятий, проговаривают каждый этап и элемент занятий, затем педагог проводит его в присутствии педагога - наставника, после занятий идет детальная проработка достигнутого, реализованного, возникающих проблем, интересных решений, выстраивание линий поведения	Ноябрь	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник

		на будущее.		
6.	Копилка интересных занятий	Разработка или описание интересных занятий силами самих молодых специалистов.	Декабрь	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник
7.	Аттестация. Требования к квалификации	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Папка достижения педагога.	Февраль	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник
8.	Как написать обобщение педагогического опыта	Выбор методической темы, технология описания опыта.	Март	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник
9.	Методическая выставка достижений молодого воспитателя	Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности.	Апрель	Заведующий ДОУ, Педагог-наставник

### 3.7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:** повышение педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

№	Мероприятие	Группа	Сроки	Ответственный
1.	<p>Проведение общих родительских собраний:</p> <p>1. «На пороге нового учебного года» - задачи работы коллектива с детьми в соответствии ФОП ДО; - ознакомление с годовым планом, перспективами учебно-воспитательной работы; - охрана и укрепление здоровья детей; - безопасность детей на дорогах; - выбор родительского комитета ДОО.</p> <p>2. «Наши успехи и достижения» -итоги года (фотоотчёт о детской деятельности в течение года); - работа с детьми по пожарной и антитеррористической безопасности; - организация летнего отдыха детей. - отчет родительского комитета о проделанной работе. Проведение групповые родительские собрания.</p>	Все возрастные группы	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь - май</p>	Заведующий, воспитатели
2.	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ»	Все возрастные группы	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп
3.	<p>Консультирование родителей, беседы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация «Как подготовить ребенка в детский сад»</li> <li>- Консультация «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения»</li> <li>- Консультация: «Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме»</li> <li>- Консультация «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»</li> <li>- Консультация «Семья в формировании физической культуры дошкольников»</li> <li>- Консультация « ИКТ дома и в детском саду»</li> <li>- Консультация «Роль родителей в возрождении русских традиций»</li> <li>- Консультация «Лето красное – безопасное».</li> </ul>	Все возрастные группы	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Папки-передвижки, буклеты, стендовые консультации по проблемам семейного	Все возрастные	В течении года	Воспитатели всех возрастных

	воспитания	группы		групп
5.	Организация фотовыставок, конкурсов семейного творчества, совместных праздников.	Все возрастные группы	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Посещение семей.	Все возрастные группы	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
7.	«Почта доверия»	Все возрастные группы	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
8.	«День открытых дверей в ДОУ»	Все возрастные группы	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп
9.	Участие в акциях.	Все возрастные группы	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп

### 3.8. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

**Цель:** Активизация деятельности родительского комитета по решению проблем обучения и воспитания воспитанников ДОУ.

**Задачи:**

- Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
- Создание условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
- Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Отчет о работе, проделанной в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Председатель родительского комитета
2.	Ознакомление с планом работы дошкольного учреждения на 2024 – 2025 учебный год. Принять участие в обсуждении и утверждении плана работы родительского комитета. Распределение обязанностей членов родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Елисева Т.И.  Члены родительского комитета
3.	Организация и проведение праздника осени, осенней ярмарки в ДОУ.	Октябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели, Члены род .комитета
4.	Организация и проведение новогодних и рождественских праздников в ДОУ.	Декабрь – Январь	Музыкальный руководитель, Воспитатели, Члены род .комитета
5	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному Женскому дню 8 Марта	Февраль март	Музыкальный руководитель, Воспитатели, Члены род .комитета
6.	Участвовать в организации субботников и акций по благоустройству детских площадок, ремонтных работах в ДОУ.	В течение года	Члены род .комитета

7.	Обсуждение вопросов организации безопасного пребывания детей в МБДОУ: -соблюдение правил пропускного режима; -ОБЖ.	В течение года	Заведующий, воспитатели, Члены род .комитета
8	Анализ работы дошкольного учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей за 2024 – 2025 учебный год (отчёт на общем родительском собрании)	Апрель	Заведующий, воспитатели, Члены род .комитета
9.	Готовность детей старшей группы к школьному обучению. Изучение результатов диагностики выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	Май	Заведующий, воспитатель старшей группы, Члены род .комитета
10.	Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, Члены род .комитета

### 3.9. СМОЛЫРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, АКЦИИ

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
-------------	-----------------	---------------

#### Для воспитанников и их родителей

1.Выставка совместных работ «Золотая осень». 2.Конкурс для родителей и педагогов по ПДД «Я пешеход». 3. Конкурс -выставка творческих работ «Россия славный триколор»	Сентябрь	Родители, Дети, Воспитатели.
4.Творческий конкурс-выставка поделок из осеннего природного материала «Осенний вернисаж». 5.Выставка рисунков «Осенний пейзаж» 6.Выставка рисунков и фотовыставка посвященная «Дню отца».	Октябрь	Родители, Дети, Воспитатели.
7.Выставка поделок и рисунков к празднику «Народное единство». 8.Фотоконкурс «Юный патриот» для детей и родителей по теме «Мой город, моя страна» 9.Выставка рисунков и фотовыставка «Моя милая мама».	Ноябрь	Родители, Дети, Воспитатели.
10.Новогодний творческий конкурс поделок для детей и родителей «Новогодний вернисаж»	Декабрь	Родители, Дети, Воспитатели.
11.Выставка детского творчества и фотовыставка посвященная «Дню защитника Отечества!» 12.Городские соревнования «Юный армеец»	Февраль	Родители, Дети, Кувшинова И.С.
13.Выставка детского творчества - «Весна-красна!»; - «Театральная весна».	Март	Родители, Дети, Воспитатели.
14.Выставка творческих работ «День космонавтики».	Апрель	Родители, Дети, Воспитатели.
15.Конкурс чтецов «Помним, гордимся...». 16.Городской фестиваль инсценированной песни военных лет к 80-летию Победы в ВОВ «В памяти вечно храним»	Май	Родители, Дети, Воспитатели.

#### Для педагогов

1.Смотр «Готовность к новому учебному году» 2.Конкурс для родителей и педагогов по ПДД «Я пешеход»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
---	----------	-----------------------------------



3.Смотр – конкурс патриотических центров «Юный патриот»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
4. Конкурс для педагогов «Дидактическое пособие, как средство развития по пространственному мышлению детей дошкольного возраста» (лэпбук, дидактические игры и т.д.)	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
5. Смотр – конкурс «Готовность к ЛОП»	Май	Воспитатели всех возрастных групп
6.Участие в конкурсах разного уровня	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп

### 3.10. ОБЩИЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Месяц	День	Государственные и народные праздники, памятные даты
Сентябрь	1	День знаний
	8	День солидарности в борьбе с терроризмом
	15 - 25	Неделя безопасности дорожного движения
	27	День воспитателя и всех дошкольных работников
Октябрь	1	Международный день пожилых людей; Международный день музыки
	4	День защиты животных
	5	День учителя
	15	День отца в России
	20 - 25	«Осенины». Осенняя ярмарка.
Ноябрь	3	День рождения Самуила Маршака
	4	День народного единства
	26	День матери в России
	30	День Государственного герба Российской Федерации
Декабрь	3	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов
	5	Международный день художника
	12	День Конституции Российской Федерации
	31	Новый год
Январь	7	Рождество Христово
	28	Международный день ЛЕГО
Февраль	8	День российской науки
	17	День рождения Агнии Барто
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	1	День кошек в России
	8	Международный женский день
	15	«Масленица»
	27	Всемирный день театра
	31	День рождения Корнея Чуковского
Апрель	1	День смеха. Международный день птиц
	2	Международный день детской книги
	7	Всемирный день здоровья
	12	День космонавтики
	22	День земли
	25	День дочери
Май	1	Праздник Весны и Труда
	4	Международный день пожарных
	9	День Победы
		Пасха
	15	Международный день семей
	18	Международный день музеев
	30	«Выпускной в школу»
Июнь	1	День защиты детей
	5	Всемирный день окружающей среды
	6	День русского языка
	12	День России
	21	Международный день цветка

	22	День памяти и скорби
Июль	8	День семьи, любви и верности
	11	Всемирный день шоколада
	30	Международный день дружбы
Август	5	Праздник урожая
	5	Международный день сфетофора
	12	День физкультурника
	22	День Государственного флага Российской Федерации
	27	День российского кино

### **3.11. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА.**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1. День Знаний	02.09.2024г.	Потовиченко О.А.
2. «Здравствуй, детский сад!»	02.09.2024г.	Крысанова М.С
3. Праздник по ПДД «Три чудесных света»	13.09.2024г	Кувшинова И.С.
4. Спортивный досуг «Веселые эстафеты»	20.09.2024г.	Стогова Н.С.
5. Праздничный концерт ко дню дошкольного работника «Любимый детский сад».	27.09.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп
6. Неделя безопасности ребенка		Воспитатели всех возрастных групп
7. Праздник Осени. Осенняя ярмарка	27.10.2024г.	Воспитатели всех возрастных групп
8. Тематический досуг «Мы едины»	05.11.2024г	Потовиченко О.А.
9. Спортивное развлечение «Мы здоровье сбережем»	15.11.2024г	Должикова Н.Ю.
10. Развлечение «Моя мама лучше всех» (по группам)	20.11.- 22.11.2024г	Крысанова М.С.
11. Спортивный досуг «Зимушка-зима»	02.12.- 06.12.2024г.	Кувшинова И.С.
12. Новогодние утренники «На пороге Новый год»	24.12.- 26.12.2024г	Воспитатели всех возрастных групп
13. Музыкально-тематические досуги «Рождественское чудо»	09.01.- 10.01.2025г.	Воспитатели всех возрастных групп
14. Спортивное развлечение «Зимняя олимпиада»	17.01.2025г.	Стогова Н.С.
15. Тематический праздник «Защитникам Отечества - слава!»	21.02.2025г	Должикова Н.Ю.
16. Развлечение «Масленица»	28.02.2025г	Воспитатели всех возрастных групп
17. Праздник «Мамин день»	04.03.- 06.03.2025г.	Воспитатели всех возрастных групп
18. Досуг по ПДД с участием команды ЮПИД «Школа дорожных наук»	14.03.2025г.	Кувшинова И.С.
19. Развлечение «Юморинка»	01.04.2025г.	Стогова Н.С.
20. Тематический досуг «Путешествие к звездам»	10.04.2025г	Потовиченко О.А.
21. Спортивный марафон «Физкульт-Ура!»	11.04.2025г	Крысанова М.С.
22. Праздник «День Земли»	22.04.2025г	Должикова Н.Ю.
23. Неделя безопасности ребенка		Воспитатели всех возрастных групп
24. Тематический праздник «Салют Победы»	08.05.2025г	Стогова Н.С.
25. Выпускной бал «До свидания, детский сад»	30.05.2025г	Кувшинова И.С.
26. Развлечение «Да, здравствуют, дети на всей планете»	01.06.2025г.	Воспитатели всех возрастных групп

#### 4. Преемственность ДОУ и начальной школы

**Цель:** реализация единой линии психического и физического развития детей на этапах дошкольного и школьного детства.

**Задачи:**

- формировать высокий уровень развития личности детей;
- решать проблемы укрепления и сохранения здоровья дошкольников;
- формировать у педагогов и специалистов практических умений и навыков реализации принципа преемственности в профессиональной деятельности;
- изучать и внедрять в практику работы ДОУ методик и технологий, обеспечивающих реализацию принципа преемственности;
- повышать профессиональную компетентность педагогов по проблеме преемственности;
- оказывать психологическую помощь родителям в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребенка в школу, взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам образования детей.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	<i>С педагогическими кадрами и родителями</i>		
1.1.	Ознакомление педагогов с образовательным пространством ДОУ.	октябрь	Заведующий ДОУ
1.2.	Разработка совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей к школьному обучению.	октябрь	Учителя МОУ № 2, Воспитатель старшей группы.
1.3.	Методический день с учителями: - использование современных педагогических технологий в условиях обновления содержания образования; - итоги обучения детей прошлого выпуска.	октябрь	Учителя МОУ № 2, Воспитатели доу
1.4.	Посещение воспитателями бывших воспитанников ДОУ в школе.	Октябрь- ноябрь	Воспитатели
1.5	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию детей с целью соблюдения преемственности.	В течение года	Учителя МОУ № 2, заместитель завед.

1.6	Взаимопосещение уроков в школе, занятий в ДОУ. Совместные праздники и развлечения с участием детей первого класса Цель: преемственность в формировании навыков образовательной деятельности у детей; развитие познавательных интересов и морально-волевой сферы.	В течение года	Учителя МОУ № 2, воспитатели доу.
1.7	Оказание консультативной помощи родителям по адаптации детей к школе: Консультации для родителей: «Готовность ребёнка к школе», «Советы родителям будущих первоклассников». Организация тематических выставок в МБДОУ для родителей « Что должен знать и уметь первоклассник»	В течение года	Заместитель завед., воспитатели
1.8	Итоговые занятия в старших группах с целью выявления сформированности у детей морально-волевой готовности к школе; объем навыков учебной деятельности; эмоциональной готовности (для родителей и учителей).	май	Учителя МОУ № 2, воспитатели доу.
1.9	Собрание родителей будущих первоклассников.	Апрель-май	Заведующий Елисеева Т.И.
<b>2</b>	<b><i>Работа с детьми</i></b>		
2.1	Посещение торжественной линейки в школе - познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний	сентябрь	Учителя МОУ № 2 Воспитатели
2.2	Экскурсия «Моя школа». Знакомство со зданием школы, библиотекой, спортивным залом, столовой, классом.	октябрь	Учителя МОУ № 2 Воспитатели
2.3	Знакомство учителя с детьми и родителями выпускной группы ДОУ .	В течении года	Учителя МОУ № 2 Воспитатели
2.4	Встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада.	октябрь	Воспитатели
2.5	Тематические беседы, сюжетно-ролевые игры: «Школа», «Первый звонок».	В течение года	Воспитатели старшей группы
2.6	Посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе	Январь - февраль	Учителя МОУ № 2, Воспитатели
2.7	Организация учителями школы №2 и ДОУ общественно-полезного труда «Помогаем малышам» (помощь учеников по наведению порядка на игровых участках детского сада).	В течение года	Учителя МОУ № 2, Воспитатели

2.8	Умелые руки школьников – детскому саду (изделия своими руками)	В течение года	Учителя МОУ № 2, Воспитатели
2.9	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками -формировать позитивное отношение к процессу обучения в школы.	В течение года	Учителя МОУ № 2, Воспитатели
2.10	Посещение праздника «Прощание с букварем» - воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению	По плану школы	Учителя МОУ № 2, Воспитатели
2.11	Выпуск детей из детского сада, выпускной бал для воспитанников «До свидания, детский сад»	май	Муз.руководитель воспитатели

## 5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

**Цель:** анализ уровня здоровья детей и охраны жизни, состояния физического воспитания детей и физического развития.

**Задачи:** выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов физического развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	С целью предотвращения несчастных случаев и сохранения здоровья каждого воспитанника: - Систематически проводить инструктажи при поступлении на работу, на рабочем месте, внеочередные инструктажи; - Следить за соблюдением техники безопасности жизнедеятельности, пропаганда знаний среди родителей; - Оказать необходимую методическую помощь воспитателям по пропаганде знаний среди детей и родителей.	В течение года	Медицинская сестра
2.	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого воспитанника: - Скоординировать работу медицинского и педагогического персонала ДОУ по профилактике заболевания детей; - Проводить медицинский осмотр детей и анализировать причины детской заболеваемости и эффективность их устранения; - Информировать родителей по профилактике заболеваний детей и соблюдения техники безопасности в летний период. - Диагностика индивидуального физического развития детей дошкольного возраста.	В течение года  сентябрь, май	Медицинская сестра  Медсестра, воспитатели
3.	Улучшение качества медицинского обслуживания: - Наблюдение за физическим здоровьем и развитием детей; - Проведение противоэпидемической работы, контроль за санитарно-гигиеническими условиями детей; - Работа с вновь поступающими детьми; - Контроль за адаптационным периодом; - Санитарно-профилактическая и просветительная работа с родителями и детьми;	В течение года	Медицинская сестра



	- Проведение совместной работы медицинского и педагогического персонала по оздоровлению и закаливанию детей		
4.	<p>Организация рационального питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение 10-го меню.</li> <li>- Контроль за закладкой и выходом продуктов.</li> <li>- Бракераж готовой продукции.</li> <li>- Составление меню.</li> <li>- Контроль за качеством поступающих продуктов и сроком реализации.</li> <li>- Подсчет калорийности рациона</li> <li>- Контроль за правильной обработкой и технологией приготовления пищи.</li> <li>- Проведение контрольного взвешивания готовой пищи.</li> <li>- Использование в рационе продуктов богатых витаминами ( фрукты, соки, овощи)</li> <li>- Соблюдение питьевого режима.</li> </ul>	В течение года	Медицинская сестра
5.	<p>Создание комфортной пространственной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение светового режима (лампы ДС).</li> <li>- Подбор мебели с учетом роста детей.</li> <li>- Соблюдение воздушного режима.</li> <li>- Создание и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды во всех помещениях и на территории детского сада.</li> </ul>	В течение года	Медицинская сестра
6.	<p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение плановых мероприятий по пожарной , антитеррористической безопасности.</li> <li>- Просветительская работа с детьми и родителями.</li> <li>- Проведение контроля за соблюдением санитарных требований, охраны труда, техники безопасности.</li> <li>- Выполнение инструкций ТБ, ОТ, ППБ и своевременное проведение инструктажа сотрудников.</li> <li>- Встречи сотрудников ДОУ и родителей воспитанников с инспекторами ГИБДД, МЧС.</li> <li>- Проведение учебных занятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Эвакуация из горящего здания»;</li> <li>• «Обнаружение неизвестного предмета»</li> <li>• Профилактика детского дорожного травматизма «Внимание – дети!»</li> </ul> </li> </ul>	В течение года	Медицинская сестра Ответственный за ПБ, ОТ, антитеррористическую безопасность

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Совершенствование материальной базы ДОУ.	Постоянно	Завхоз
2.	Проведение производственных совещаний с сотрудниками дошкольного учреждения.	По плану	Заведующий ДОУ
3.	Осуществлять контроль по питанию детей.	Постоянно	Заведующий ДОУ, медсестра
4.	Рейды по проверке санитарного состояния групп, пищеблока.	В течение года	Медсестра
5.	Обеспечить своевременное прохождение медицинского обследования.	По графику	Медсестра
6.	Разработать мероприятия по подготовке ДОУ к зимнему периоду.	Май	Завхоз
7.	Провести технический осмотр помещения, мебели, игрового и спортивного оборудования.	Май, август.	Завхоз, воспитатели, рабочий по ремонту.
8.	Инвентаризация материальных ценностей в ДОУ	Октябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ, завхоз,
9.	Контроль за подготовкой помещений ДОУ к отопительному периоду	Ноябрь	Завхоз, пом. воспит.
10.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, охрана жизни и здоровья детей по выполнению санитарных норм и правил	Постоянно	Ответственный по ОТ и ПБ.
11.	Систематически проверять выполнение должностных обязанностей работников.	Постоянно	Заведующий ДОУ
12.	Контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации	В течение года	Завхоз, сестра мед. старшая
13.	Завоз песка в песочницы	Июнь	Воспитатели
14.	Покос травы, провести сезонные работы в цветниках и на детских площадках	Июнь-сентябрь	Завхоз, дворник, воспитатели
15.	Ревизия освещения, замена ламп.	Постоянно	Завхоз, рабочий по ремонту
16.	Ревизия канализационной и водопроводной системы.	Постоянно	Завхоз, рабочий по ремонту
17.	Косметический ремонт групповых помещений; пищеблока, кладовой, прачечной.	Июнь-август	Завхоз, воспитатели групп, пом. воспитателей, работники пищеблока
18.	Благоустройство участков , территории детского сада..	Июнь-август	Воспитатели , помощники воспитателей дворник
19.	.Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы.	Апрель - май	Дворник
20.	Покраска игрового оборудования на участках	Май	Воспитатели , помощники воспитат.

## 7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Внедрение ФОП ДО	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно	Медсестра
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	Заведующий ДОУ, медсестра
4.	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.	по плану	Заведующий ДОУ Воспитатели
5.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
6.	Система работы с родителями.	По плану	Заведующий
7.	Организация питания.	Ежедневно	Заведующий медсестра
8.	ОТ, ПБ, антитеррористическая безопасность, ПДД.	Систематически	Заведующий Медсестра, завхоз
9.	Сохранность имущества.	В течение года	Завхоз
10.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	систематически	Заведующий ДОУ
11.	Выполнение решения педсоветов.	ежеквартально	Заведующий ДОУ
12.	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Сентябрь.	Заведующий ДОУ
13.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.	ежеквартально	Заведующий ДОУ
14.	Двигательная активность детей в режиме дня.	систематически	Медсестра
15.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	систематически	Медсестра
16.	Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью.	По итогам срезов	Медсестра
17.	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующий ДОУ
18.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	систематически	Заведующий ДОУ
19.	Готовность к рабочему дню, соблюдение режима	систематически	Заведующий медсестра
20.	Сравнительный контроль: заболеваемость в группах.	1р. в квартал	Медсестра
21.	Уровень подготовки детей к школе.	Май	Заведующий ДОУ

## 8. РАБОТА С КАДРАМИ ПО ОТ И ТБ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Издание приказов, регламентирующие вопрос охраны труда и безопасности	сентябрь	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда Председатель ПК
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.		
3.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы»		
4.	Инструктаж с обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»		
5.	Правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.		
6.	Инструктаж по ТБ на кухне, работе с электроприборами, ТБ на прачечной	октябрь	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда
7.	Противопожарный инструктаж		
8.	Инструктаж по антитеррористическим мероприятиям. Действия персонала при ЧС.	ноябрь	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда
9.	Инструктаж по ТБ при проведении массовых мероприятий и новогодних елок	декабрь	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда
10.	Консультации по проведению новогодних праздников		
11.	Соблюдение инструктажей по ТБ при проведении прогулок и физкультурной деятельности на улице.	январь	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда
12.	Инструктаж по ОТ и ТБ.	март	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда
13.	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	апрель	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда
14.	Инструктаж к летней оздоровительной работе с детьми	май	Заведующий ДОУ Ответственный по охране труда

## 9. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СОВЕЩАНИЙ

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	<p>Производственное совещание №1 о результатах смотра готовности к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об ознакомлении и принятии локально нормативных актов,</li> <li>- о комплектовании групп, закреплении сотрудников на возрастных группах, их нагрузке и должностных обязанностях,</li> <li>- соблюдение режима дня,</li> <li>- соблюдение САНПиН при организации питания в ДОУ,</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка,</li> <li>- аттестация педагогических работников ДОУ в 2024-2025 учебном году,</li> <li>- мероприятия по энергосбережению,</li> <li>- анализ выполнения мероприятий по экстремизму и терроризму, ОТ, ПБ,</li> <li>- об организации работы по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- план работы ДОУ по подготовке к отопительному сезону.</li> </ul>	До 10.09.2023 г.	<p style="text-align: center;">Заведующий ДОУ</p> <p style="text-align: center;">Заместитель заведующего</p> <p style="text-align: center;">Медсестра</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>
2.	<p>Производственное совещание №2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о соблюдении требований САНПиН,</li> <li>- организация питания,</li> <li>- анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2024 год,</li> <li>- выполнение должностных обязанностей обслуживающим персоналом,</li> <li>- утверждение графика отпусков на 2025 год.</li> </ul>	20.12.2024 г.	<p style="text-align: center;">Заведующий ДОУ</p> <p style="text-align: center;">Медсестра</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>
3.	<p>Производственное совещание №3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты административно-хозяйственного контроля</li> <li>- организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений по ОТ, ПБ. антитеррористической безопасности,</li> <li>- анализ выполнения натуральных норм питания,</li> <li>- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДОУ,</li> <li>-- пополнение материально-технической базы ДОУ</li> <li>- анализ заболеваемости за 1 квартал 2025 г.,</li> <li>- санитарно – гигиенический режим ДОУ,</li> <li>- результаты рейда по охране труда и технике безопасности в ДОУ,</li> <li>- зачитывание характеристики аттестующихся педагогов</li> </ul>	27.03.2025 г.	<p style="text-align: center;">Заведующий ДОУ</p> <p style="text-align: center;">Заместитель заведующего</p> <p style="text-align: center;">Медсестра</p> <p style="text-align: center;">Завхоз</p>

4.	Производственное совещание №4: - анализ выполнения натуральных норм питания, - анализ заболеваемости, - об итогах аттестационной компании 2024-2025 учебного года, - результаты работы за 2024 – 2025 учебный год, - результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности, - выполнение правил внутреннего трудового распорядка, - о подготовке к летней оздоровительной работе	20.05.2025г.	Медсестра  Заведующий ДОУ  Завхоз
5	Внеплановые совещания (по необходимости)	в течение года	Заведующий ДОУ



УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГКДОУ

Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 4

«Детский сад № 4 «Звездочка»

«Звездочка» г. о. Торез» ДНР

г. о. Торез» ДНР

П. И. Елисеева

Протокол № от

Приказ № от

**ПЛАН РАБОТЫ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЗВЕЗДОЧКА»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
на 2025 год**



## **ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ЛЕТОМ**

### **Цели:**

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей;
- удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

### **Задачи работы с детьми:**

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.
- развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

### **Задачи работы с педагогами:**

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

### **Задачи работы с родителями:**

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

### **Планируемый результат:**

- Обогащение воспитанников новыми знаниями, яркими впечатлениями;
- Эмоционально-насыщенное, содержательное проживание ребенка в детском саду.
- Удовлетворенность естественной потребности в движении, развивающееся в двигательном творчестве.
- Активность, инициативность, раскрепощенность детей в общении.
- Приобретение опыта нравственно-эстетического восприятия мира, проживания событий, ситуаций.
- Наличие интереса к миру природы, любознательность, проявление гуманных способов взаимодействия с природным миром.
- Проявление творческих способностей в различных видах детской деятельности.
- Рост профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов и родителей в сохранении и укреплении здоровья детей.



## *Организационно-подготовительная работа к летнему оздоровительному периоду.*

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Итоговый педагогический совет. Подготовка ДОУ к летнему периоду. Подготовка и организация Дня защиты детей.	Май	Заведующий ДОУ
Консультация «Особенности планирования воспитательно - образовательного процесса в летний период».		Заведующий ДОУ
Разработка сценариев музыкальных развлечений и тематических праздников.		Муз.руководитель
Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию, познавательному развитию детей в летний период).		Воспитатели групп
Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах		Воспитатели групп

## *Организационно-методическая работа в летний период.*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовить приказ на оздоровление детей по ДОУ. Перевести ДОУ на летний период	31.05.2025г	Заведующий ДОУ
2.	Утверждение графика отпусков сотрудников ДОУ на летний период	май	Заведующий ДОУ
3.	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2025г.	май	Заведующий ДОУ
4.	Проведение инструктажей для педагогов, пом. воспитателей перед началом летнего оздоровительного периода : - «Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий»; - «Инструктаж по правилам безопасности поведения на водоемах в летний период» - «Охрана жизни и здоровья детей в летний период при организации массовых мероприятий, игр»; - «Техника безопасности при проведении занятий, спортивных и подвижных игр»; - «Правила оказания первой помощи»;	май	Заместитель заведующего

	- «Инструктажи по пожарной безопасности и антитеррористической».		
5.	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольников в летний период	Май	Заместитель заведующего
6.	Составление режима дня, графиков двигательной активности и утренних гимнастик, сетки совместной деятельности взрослых с детьми	май	Заместитель заведующего
7.	Разработка сценариев музыкальных развлечений и тематических праздников.	май	Муз.руководитель
8.	Оформление сайта детского сада новыми материалами	В течении всего периода	Потовиченко О.А. Стогова Н.С.
9.	Подготовка педагогического совета на тему: «Итоги летней оздоровительной работы»	август	Заместитель заведующего
10	Организация и проведение тематических дней по безопасной жизнедеятельности ребенка.	1 раз в месяц	Заведующий, воспитатели групп.
11.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня во время летнего оздоровительного периода.	постоянно	Воспитатели групп.
12.	Методические рейды по вопросам выполнения требований к учебно-воспитательному процессу и заданий оздоровления в летний период.	2 раза в месяц	Заведующий ДОУ
13.	Смотр групп по подготовке к учебному году.	15.08.2025г	Заведующий, медсестра
14.	Подготовить и провести итоговый педагогический совет.	28.08.2025г	Заведующий ДОУ

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей.	24.05.2025г.	Заведующий ДОУ, ответств. по охране труда
<b>Педагогические часы:</b>			
1.1	«Планирование летней оздоровительной работы».	30.05.2025г.	Заведующий ДОУ
1.2	- «Организация закаливающих мероприятий»;  - «Организация детского творчества летом».	07.06.2025г.	медсестра
1.3	«Работа по ОБЖ с детьми в летний период»	постоянно	Воспитатели групп
1.4	«Проведение спортивных игр на участке летом»	постоянно	Воспитатели групп
2.	Подготовка детского сада к новому учебному году.	в течение лета	Заведующий ДОУ
<b>Консультации:</b>			
2.1.	Консультации для педагогов: - «Особенности организации работы с детьми в летний период»; - «Правильная организация закаливающих процедур»; - «Оказание первой медицинской помощи»; «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»; - «Организация детского творчества» - «Организация адаптационного периода»; - «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах».	Июнь  Июль  август	Заместитель заведующего  Медсестра  Воспитатели групп  Заведующий ДОУ
2.2	Консультация «Взаимодействие с родителями в летний период»	12.07.2025г.	Воспитатели групп
2.3	Консультация «Проведение досугов и развлечений в летний период»	26.07.2025г.	Воспитатели групп
<b>Педсовет</b>			
3.1.	Педсовет по итогам и анализу учебно-воспитательной работы за летний период 2025 уч. г.	28.08.2025г.	Заведующий ДОУ

## *САНИТАРНО-ПРОСВЕДИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Правила поведения в летний период»	06.06.2025г.	Медсестра
2.	Отравления грибами и растениями, профилактика.	13.06.2025г.	Медсестра
3.	Профилактика острых кишечных заболеваний в летний период.	04.07.2025г.	Медсестра
4.	Первая помощь при несчастных случаях, травмах.	11.07.2025г.	Медсестра
5.	Витамины и их недостача.	08.08.2025г.	Медсестра
6.	Закаливающие процедуры (воздух, солнце, вода).	Ежедневно, независимо от погоды	воспитатели групп
7.	Подвижный режим (гимнастика, подвижные игры, развлечения)	Ежедневно	воспитатели групп
8.	Индивидуальная работа с воспитателями по организации воспитательного процесса летом.	На протяжении летнего периода	Заведующий ДОУ
9.	Оформление санитарных бюллетеней: - Кишечная инфекция. - Профилактика травматизма летом. - Витамины на вашем столе.	На протяжении летнего периода	Медсестра

## *МЕДИКО-САНИТАРНАЯ РАБОТА*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проводить осмотр кожных покровов, полости рта детей на присутствие кожных и гнойниковых заболеваний, беседы с родителями.	ежедневно	Медсестра
2	Провести антропометрические измерения детей ясельной и разновозрастных групп, результаты поместить в информационный уголок для родителей.	до 01.06.2025 г.	Медсестра
3	Приобрести достаточное количество дезинфектантов.	до 01.06.2025г.	Медсестра
4.	Усилить контроль за организацией питания детей за технологией приготовления пищи (иметь сопроводительную документацию на продукты питания)	постоянно	Медсестра
5.	Усилить контроль за хранением и качеством продуктов питания.	постоянно	Медсестра
6.	Регулярно контролировать выполнение режимных моментов на протяжении всего дня, не допускать нарушений.	постоянно	Медсестра
7.	Следить за правильным проведением всех оздоравливающих мероприятий с детьми.	постоянно	Медсестра
8.	Проводить беседы с целью предупреждения отравления растениями и грибами, предоставить информацию по этим вопросам.	постоянно	Медсестра
9.	Усилить контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, санэпидрежима в МБДОУ, питьевого режима.	ежедневно	Медсестра
10.	Не допускать присутствие насекомых в помещениях, приобрести средства для их уничтожения (от мух, комаров).	постоянно	Медсестра
11.	Поддерживать игровые площадки в надлежащем состоянии.	постоянно	воспитатели, завхоз, медсестра
12.	Контролировать ведение тетрадей осмотра территории.	постоянно	Медсестра
13.	Комплектование аптечек на группах	до 01.06.2025г.	Медсестра

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕПЬМИ

### План праздников и развлечений на летний оздоровительный период 2025 года

№	Дата	Мероприятие	Группа	Ответственные
1.	02.06. 2025г.	Развлечение «Страна детства».	Все группы	Музыкальный рук.
2.	06.06. 2025г	Развлечение «Путешествие по сказкам Пушкина»	мл.гр. ср.гр. ст.гр	Воспитатель Потовиченко О.А.
3	13.06. 2025г.	Летний спортивный праздник «Вместе весело шагать»	мл.гр. ср.гр. ст.гр	Инструктор по физкультуре
4	20.06. 2025г	Развлечение по ОБЖД «Всегда будем осторожны»	мл.гр. ср.гр. ст.гр	Воспитатель Стогова Н.С.
5	27.06. 2025г	«Дискоотека «Весёлое лето»	мл.гр. ср.гр. ст.гр	Воспитатель Должикова Н.Ю.
6	06.07. 2025г	Физкультурный досуг «Маршрут для непосед».	Все садовые группы	Воспитатель Кувшинова И.С.
7	13.07. 2025г	Развлечения «В стране цветов».	мл.гр. ср.гр. ст.гр	Воспитатель Крысанова М.С.
8	20.07. 2025г.	Развлечение «Праздник настоящих друзей».	Все группы	Воспитатель Потовиченко О.А.
9	27.07. 2025г	Развлечение «В гостях у сказки»	мл.гр. ср.гр. ст.гр	Музыкальный .рук.
10	01.08.2025г.	Досуг «Мы – друзья природы!»	мл.гр. ср.гр. ст.гр	Воспитатель Кувшинова И.С.
11	08.08.2025г.	Развлечение «Лето красное – безопасное».	Мл.гр ср.гр. ст.гр	Воспитатель мл..гр Стогова Н.С.
12	15.08.2025г.	Квест -игра «Летние забавы»	Все садовые группы	Воспитатель яс.гр. Должикова Н.Ю.
13	22.08.2025г.	Спортивное развлечение квест-игра «Остров сокровищ»	Все группы	Инструктор по физкультуре
14	29.08.2025 г.	Развлечение «Лето красное, до свиданья».	Все садовые группы	Музыкальный .рук.

## *АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА*

<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОК ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕНН.</b>
1	Контроль за готовностью ДОУ к летнему оздоровительному периоду	до 31.05.2025г.	Заведующий ДОУ
2	Контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация работы с детьми в течение дня; - проведение намеченных мероприятий; - ведение документации; - закладка основных продуктов; - требований к организации профилактических мероприятий; - организации работы по ПДД, ПБ; - анализ календарного планирования; - соблюдение режима дня.	июнь - август	Заведующий ДОУ медсестра
3	Контроль за организацией питания в летний период.	на протяжении оздоровительного периода	Заведующий ДОУ медсестра
4	Завезти песок на участки	до 01.06.2025г.	Завхоз, воспитатели
5	Организовать и провести необходимый косметический ремонт в группах	до 01.08.2025г.	завхоз, воспитатели групп
6	Регулярно проводить промыв и дезинфекцию запасных ёмкостей для питьевой воды	постоянно	Медсестра
8	Провести все виды инструктажа	до 01.06.2024г	Заведующий ДОУ, завхоз, ответственный по ОТ

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совместные мероприятия по обустройству дошкольного учреждения.	на протяжении оздоровительного периода	воспитатели групп
2.	Привлекать родителей к участию в проведении общесадовых мероприятий	постоянно	воспитатели групп
3.	Совместный труд: «Экологический десант» оформление цветников, огородов, благоустройство территории детского сада».	июнь	Воспитатели групп
	Консультации: - Консультация для родителей «Как помочь ребенку привыкнуть к детскому саду». - Консультация "Как подготовить ребенка к школе за лето" - "Чем занять детей летом Игры и наблюдения в природе?" - "Закаливание ребенка в летний период".	Июнь  Июль  август	Заведующий ДОУ, воспитатели групп
	<b>ОБЖ</b> Консультация «Правила дорожного движения. Легко ли научить ребёнка правильно вести себя». - Консультация «Спички детям не игрушка» - Консультация "Опасности, подстерегающие вас летом " Минутка безопасности «Профилактика детского травматизма» "Безопасность на воде". Первая помощь . "Осторожно-ядовитые и жалящие насекомые". Оказание первой помощи ребенку".	Июнь  июль  август	Воспитатели групп
	<u>Педагогические беседы:</u> "Особенности питания детей в летний период". - "Купание летом – прекрасное закаливающее средство". - Беседа с родителями: «Воздушные ванны: зачем они нужны!» Беседа «По утрам зарядку делай, будешь сильным, будешь смелым	Июнь  Июль  август	Воспитатели групп
	Фото газета «Моё любимое место	август	Воспитатели групп



	отдыха». "Как я провел лето". «До свидания, лето- красное!»		
	Мастер-классы, выставки: Выставка рисунков: «Как я провел выходные». - Выставка творческих работ из природного материала «Неведомые звери»	Июнь август	Воспитатели групп

*Заключительный этап.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ летней оздоровительной работы с детьми в летне – оздоровительный период	август	Воспитатели
2.	Фото газета «До свидания, лето-красное!»	август	Воспитатели
3.	Мониторинг состояния здоровья	август	Медсестра
4.	Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной компании»	август	Заведующий