



Приложение №1 к приказу №56 от 05.07.2024

**Утверждено:**

Заведующим ГКДОУ «Детский сад» №4  
«ЗВЕЗДОЧКА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР

*Елисева Т.И.* Елисева Т.И.

Приказ № 56 от 05.07.2024 года

***Правила приема воспитанников на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЗВЕЗДОЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ***

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЗВЕЗДОЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4.10.2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. №50 «ПО внесении изменений в Порядок приема на обучение по

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Тореза «Детский сад № 4» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимся следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника)

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации города Бузулука по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1) к настоящему Порядку.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения

Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

**4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение № 1  
Заведующему муниципальным дошкольным  
образовательным бюджетным учреждением  
города Тореза МБДОУ №4 №Звездочка»

Елисеева Т.И.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта  
РФ, в которой осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « » \_\_\_\_\_ 201 г.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ №4  
«Звездочка»

Т.И. Елисеева

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя)

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))

**заявление.**

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении  
\_\_\_\_\_ Адрес места жительства  
ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания)

\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Прошу принять моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью) на обучение

на обучение по

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном  
языке \_\_\_\_\_ (с указанием конкретного языка)  
(с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

в группу

\_\_\_\_\_ (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_ с  
режимом  
пребывания \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_ Контактный телефон (при наличии)

\_\_\_\_\_ Отец

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_ Контактный телефон (при наличии)

\_\_\_\_\_ Законный представитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при  
наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_ Контактный телефон (при  
наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Реквизиты

\_\_\_\_\_ документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а) :

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_г. (подпись родителя (расшифровка подписи) (законного представителя) ребенка)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
города Тореза №4 «Звездочка»

наименование организации

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)  
об отчислении досрочно  
в порядке перевода**

Номер  
документа

Дата

В соответствии с п.2 ч.1, п.1 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**отчислить в порядке перевода**

	Дата
с	

	Дата рождения	Регистрационный №

фамилия, имя ребенка

из

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

наименование организации

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

в

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

наименование организации

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

**Основание:**

- личное заявление родителя  
(законного представителя) ребенка

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Руководитель организации

заведующий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_